

IL CODICE ETICO E DI CONDOTTA

<i>Edizione</i>	<i>Data</i>	<i>Approvazione</i>
<i>n. 1</i>	<i>1 aprile 2026</i>	<i>Consiglio di Amministrazione</i>

Carissimi,

è con grande piacere che introduco la prima versione del Codice Etico e di Condotta di Wegreenit S.p.A.

Sono convinto che la lettura di questo testo possa essere di grande interesse per tutti, in quanto richiama i valori che hanno sempre ispirato Wegreenit S.p.A. e che rimangono fondamentali nella continua ricerca di soluzioni innovative per lo sviluppo sostenibile.

Integrità significa fare la cosa giusta in ogni situazione, significa avere il coraggio di agire correttamente, indipendentemente dalle conseguenze.

Costruire una reputazione di integrità richiede anni di impegno e dedizione, ma è sufficiente un attimo per mandarla in frantumi. Pertanto, non dobbiamo mai permetterci di prendere decisioni che possano compromettere l'integrità di Wegreenit e, di conseguenza, la sua reputazione.

La reputazione di Wegreenit è un valore inestimabile che si riflette in tutte le attività che svolgiamo quotidianamente e riteniamo che debba essere preservata con cura e rappresentata da tutti e in tutte le sedi delle nostre interlocuzioni, nel modo più adeguato ai nostri valori.

INDICE DEI CONTENUTI

Premessa	5
WEGREENIT S.P. A. e il decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231	7
Ambito di applicazione	7
Vincolo di applicazione	7
Diffusione e formazione	8
Segnalazione di violazioni ai principi del Codice Etico e di Condotta	8
Disciplina sanzionatoria	9
1 Principi etici	10
1.1 Integrità	10
1.2 Contrasto alla corruzione	11
1.3 Imparzialità	12
1.4 Riservatezza	12
1.5 Sostenibilità dell'impresa	12
1.6 Efficienza ed economicità e salvaguardia del patrimonio	12
1.7 Tutela dei dati personali (privacy)	13
1.8 Valore delle risorse umane – Diversità, Equità, Inclusione	13
1.9 Tolleranza zero alle molestie sul lavoro	13
1.10 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	14
1.11 Protezione dell'ambiente	14
1.12 Impegno nei confronti dei Terzi	14
2 Regole di condotta	15
2.1 Rapporti con la Pubblica amministrazione	15
2.2 Rapporti con l'Autorità giudiziaria ed organi di controllo	16
2.3 Rapporti con movimenti di interesse, partiti politici e organizzazioni sindacali	17
2.4 Rapporti con Terzi privati	17
2.4.1 Condotte contrarie alla fede pubblica, al commercio e all'industria	19
2.4.2 Rapporti con la Clientela	19
2.4.3 Rapporti con Fornitori	19
2.5 Amministrazione e informazione finanziaria	20
2.5.1 Gestione della fiscalità	21
2.6 Corretto utilizzo dei dati e dei sistemi informatici	21
2.6.1 Utilizzo delle piattaforme social	22

2.7	Conflitto di interessi	23
2.8	Rispetto delle persone	23
2.9	Salute e sicurezza sul lavoro	24
2.10	Protezione dell'ambiente	25
2.11	Tutela del diritto d'autore	25
3	Attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico e di Condotta	26
3.1	Compiti dell'Organismo di Vigilanza	26

Premessa

Wegreenit S.p.A. può essere definita uno “smart builder” specializzato nella riqualificazione energetica del patrimonio edilizio esistente. Come General Contractor, è attiva in numerosi progetti di retrofitting ed efficientamento energetico di edifici con un approccio a 360° che prevede la gestione integrata di tutte le fasi dell'intervento: dal finanziamento alla progettazione, fino all'esecuzione dei lavori ed alla consegna dell'opera chiavi in mano.

Grazie a un team multidisciplinare e alle diverse business units specializzate, la società è in grado di gestire operazioni complesse per l'efficientamento di condomini e supercondomini, centri commerciali, alberghi e impianti industriali.

Come unico soggetto responsabile dell'opera, la società mette in pratica le migliori soluzioni per aiutare i clienti a incrementare le performances energetiche ed il valore degli immobili, guidata da una visione chiara e condivisa: tradurre in risultati concreti e misurabili la sfida della transizione energetica.

Ulteriori attività riguardano gli interventi di retrofitting e riqualificazione energetica del patrimonio edilizio esistente con l'obiettivo di tradurre la sfida della transizione energetica in risultati concreti e misurabili: in termini di riduzione dei consumi, mitigazione dell'impatto emissivo di gas climalteranti e risparmio in bolletta.

La Società è precursore nella realizzazione del modello di gestione integrata e sinergica di tutte le fasi di intervento – dalla progettazione alla consegna dell'opera finita – con un approccio di tipo one-stop shop.

Wegreenit S.p.A. ha sempre svolto le proprie attività e condotto i propri affari nel pieno rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti. Tale rispetto è reso possibile dall'effettivo e concreto coinvolgimento di tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, attuano quotidianamente azioni e attività in nome, per conto o nell'interesse dell'azienda.

In tale contesto, Wegreenit S.p.A. ha ritenuto opportuno predisporre e adottare il presente Codice Etico e di Condotta, al fine di definire con chiarezza l'insieme dei valori che la Società ha, da sempre, riconosciuto, accettato e promosso nella conduzione degli affari e nella gestione dei rapporti con ogni terza parte.

Nel Codice Etico e di Condotta sono fissati i valori e le regole fondamentali a cui devono ispirarsi i comportamenti di tutti coloro che hanno rapporti con la Società costituendo, l'osservanza ed il pieno rispetto di detti valori e regole, condizione primaria per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui essa opera.

Wegreenit S.p.A. ritiene fondamentale realizzare le condizioni volte a favorire un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione nonché tale da permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti i dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli. Pertanto, la Società assicura un'accurata diffusione e informazione dei principi contenuti nel **Codice Etico e di Condotta** e dell'applicazione degli stessi ai soggetti a cui si riferisce; in tal modo tutti coloro che operano – a qualunque titolo – per Wegreenit S.p.A. svolgeranno la propria attività e/o il proprio incarico o funzione secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori in esso contenuti.

Tutte le Persone che lavorano o collaborano con Wegreenit S.p.A., senza distinzioni o eccezioni, si impegnano ad osservare e a fare osservare i principi del Codice Etico e di Condotta nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In particolare, sono individuati i seguenti Destinatari cui sono specificamente indirizzati tali principi:

(i) i componenti degli Organi amministrativi e degli Organi di controllo di Wegreenit S.p.A., rispettivamente nel perseguimento delle azioni di indirizzo societario in tutte le determinazioni adottate e nelle attività di controllo e verifica della correttezza formale e legittimità sostanziale delle attività aziendali, del funzionamento del sistema di controllo interno e della gestione dei rischi;

(ii) tutti i lavoratori (dirigenti, dipendenti e collaboratori) che intrattengono con Wegreenit S.p.A. rapporti di lavoro o di collaborazione in qualunque forma realizzato, anche occasionali o temporanei nonché a titolo oneroso o gratuito;

(iii) tutti i Terzi che attivano e mantengono con Wegreenit S.p.A. rapporti di natura industriale, commerciale, finanziaria o professionale, sia a titolo oneroso sia gratuito.

Ferma restando la responsabilità dell'attuazione e della verifica delle disposizioni previste nel presente documento in capo a Wegreenit S.p.A., attraverso l'implementazione di adeguati strumenti di prevenzione e controllo, è dovere di tutti i Destinatari garantire sia l'osservanza del presente Codice Etico e di Condotta, sia la segnalazione di sue eventuali inosservanze o violazioni.

I responsabili apicali e intermedi all'interno dell'organizzazione di Wegreenit S.p.A., in quanto "leader" delle proprie squadre, hanno la responsabilità di dare concretezza ai valori del Codice Etico e di Condotta, promuovendo, con il proprio comportamento, la consapevolezza che agire secondo i principi del Codice Etico e di Condotta è elemento imprescindibile dello stile aziendale di Wegreenit S.p.A.

IN NESSUN MODO, LA PRESUNTA CONVINZIONE DI AGIRE A VANTAGGIO DI WEGREENIT S.P.A. PUÒ GIUSTIFICARE L'ADOZIONE DI COMPORTAMENTI IN CONTRASTO CON I PRINCIPI FISSATI DAL CODICE ETICO E DI CONDOTTA.

Il presente documento si propone di individuare e definire i su menzionati principi e di diffonderne la conoscenza e la consapevolezza tra tutti gli operatori economici e i portatori di interesse con i quali Wegreenit S.p.A. si relaziona ai fini della loro effettiva applicazione.

WEGREENIT S.P. A. e il decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231

In data 8 giugno 2001, il legislatore italiano ha emanato il D.lgs. n. 231/2001 recante la *“disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica”*. Tale Decreto ha introdotto nell’ordinamento italiano il principio della responsabilità dei menzionati enti per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, da dipendenti e/o dagli altri soggetti (ad esempio, amministratori, sindaci, dirigenti, rappresentanti della società, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza), a meno che, tra le altre condizioni, la società non abbia adottato ed efficacemente attuato un idoneo modello di organizzazione e gestione per la prevenzione dei reati medesimi.

Coerentemente con la propria crescita aziendale e con la volontà di allineare la gestione societaria alle più moderne regole di governance, Wegreenit S.p.A. ha ritenuto fondamentale dotarsi di un proprio modello di organizzazione e gestione (**“il Modello 231”**) conforme ai requisiti di cui all’art. 6 del Decreto. In tal modo, il vertice aziendale ha dato evidenza di ritenere l’adozione di un siffatto modello organizzativo un ulteriore modo di promuovere l’adeguatezza dei livelli di correttezza ed eticità del proprio agire e di confermare ai Terzi e al Mercato il proprio percorso di integrità e trasparenza che da sempre caratterizza il modo di agire di Wegreenit S.p.A.

IL CODICE ETICO E DI CONDOTTA COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL MODELLO 231 ADOTTATO DA WEGREENIT S.P.A. E RAPPRESENTA IL PIÙ ALTO DEI RIFERIMENTI DI AUTOREGOLAMENTAZIONE INDIVIDUATO NEL PROPRIO SISTEMA NORMATIVO INTERNO.

Il presente Codice Etico e di Condotta è adottato con delibera dell’Organo amministrativo del 16 gennaio 2026. Ogni modifica, integrazione ed aggiornamento sarà approvata con delibera dell’Organo amministrativo, anche a seguito di parere fornito dall’Organismo di Vigilanza.

Ambito di applicazione

Il Codice Etico e di Condotta si applica a tutte le entità facenti parte di Wegreenit S.p.A. e ai Destinatari, come sopra individuati, ovunque sia svolta l’attività e qualsiasi sia il livello dell’organizzazione coinvolta, pur in considerazione delle possibili diversità culturali, sociali ed economiche.

In caso di disallineamento tra i principi espressi nel Codice Etico e di Condotta e le normative locali, si applicano in ogni caso le previsioni più restrittive, siano esse – di volta in volta – quelle espresse nel Codice Etico e di Condotta oppure nel singolo specifico ordinamento giuridico.

Vincolo di applicazione

Nei confronti dei Destinatari legati a Wegreenit S.p.A. da rapporto di lavoro dipendente, l’osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice deve, in particolare, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 2104 e seguenti del Codice civile (diligenza del prestatore di lavoro) o di altra normativa giuslavoristica specifica del Paese di riferimento.

Nei confronti di ogni altro destinatario terzo, l’osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice costituisce presupposto essenziale per instaurare e/o proseguire il rapporto professionale/collaborativo con Wegreenit S.p.A. e deve, in particolare, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali sottoscritte nel rapporto industriale, commerciale o professionale instaurato.

L'osservanza dei principi definiti nel presente Codice Etico e di Condotta è oggetto di verifica da parte dell'Organismo di Vigilanza di Wegreenit S.p.A., istituito ai sensi del Dlgs. 231/01 e le eventuali deviazioni espongono i Destinatari all'applicazione della disciplina sanzionatoria.

Diffusione e formazione

Wegreenit S.p.A. si impegna a diffondere i valori ed i principi comportamentali contenuti nel presente Codice Etico e di Condotta affinché gli stessi vengano applicati nelle scelte correnti e si diffonda la capacità e la consapevolezza di riconoscere, analizzare e risolvere gli aspetti etici ricorrenti a livello organizzativo.

Al fine di assicurare la corretta adozione e attuazione dei principi di comportamento individuati nel presente documento, il Codice Etico e di Condotta è messo a disposizione dei Destinatari, in particolare mediante:

- a) la comunicazione e diffusione a tutti i componenti degli Organi amministrativi e di controllo di Wegreenit S.p.A. ed a tutto il Personale dipendente;
- b) l'affissione in azienda, in luoghi accessibile a tutti;
- c) la messa a disposizione ai Terzi Destinatari e a qualunque altro interlocutore mediante invio di copia e/o per mezzo del sito internet aziendale all'indirizzo <https://wegreenitgroup.com>.

Wegreenit S.p.A. richiede a ciascun dipendente, collaboratore esterno, partner o fornitore di attestare l'avvenuta presa conoscenza del Codice Etico e di Condotta e l'impegno a rispettare le previsioni in esso riportate.

Nei contratti con i Terzi Destinatari è, a tal fine, prevista l'adozione di clausole e/o sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico e di Condotta, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale, nell'ipotesi di violazione di tale impegno.

L'ODV promuove le iniziative di formazione volte a fornire una chiara comprensione dei contenuti del Codice Etico e di Condotta.

Segnalazione di violazioni ai principi del Codice Etico e di Condotta

È possibile segnalare condotte contrarie ai principi e alle regole di comportamento previste dal Codice Etico e di Condotta adottato da Wegreenit S.p.A., nel più ampio interesse pubblico o dell'integrità dell'amministrazione di Wegreenit S.p.A. medesima.

A tal fine, Wegreenit S.p.A. ha attivato – anche in conformità alle previsioni di cui al Dlgs. n. 24/2023 – un canale dedicato alla comunicazione di eventuali illeciti o, comunque, di condotte irregolari. Tale canale è attivo su una piattaforma web indipendente, esterna al dominio aziendale di Wegreenit S.p.A., a garanzia della riservatezza e protezione dei soggetti che effettuano le segnalazioni e di ogni altra persona eventualmente oggetto delle segnalazioni medesime.

La suddetta piattaforma è raggiungibile all'indirizzo:

<https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org>

All'interno della piattaforma è possibile consultare l'informativa rilasciata agli interessati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché le modalità di gestione delle segnalazioni, come regolamentate dalla dedicata Politica di gestione delle segnalazioni, emanata da Wegreenit S.p.A. reperibile anche su:

<https://wegreenitgroup.com/it/privacy-policy/>

La gestione delle segnalazioni è stata affidata – in virtù della professionalità, autonomia e indipendenza che ne caratterizza il ruolo – all'ODV della società, nominato ai sensi dell'art. 6 del Dlgs. n. 231/2001.

Gli autori delle segnalazioni e le persone vicine alle medesime sono protette da rigorose disposizioni interne e dalle stesse previsioni di cui al Dlgs. n. 24/2023, contro ogni forma di ritorsione – diretta o indiretta – attuata in conseguenza o per ragioni collegate alla segnalazione. Ogni violazione agli obblighi di riservatezza e di tutela degli autori delle segnalazioni sarà perseguita ai sensi del Sistema disciplinare adottato da Wegreenit S.p.A. Per maggiori dettagli si invita a prendere visione della Politica di gestione delle segnalazioni sopra menzionata.

Disciplina sanzionatoria

La violazione delle prescrizioni contenute nel Codice Etico e di Condotta lede il rapporto di fiducia instaurato con Wegreenit S.p.A. e può portare all'applicazione di azioni disciplinari, alla revoca di poteri e funzioni, al deferimento alle Autorità competenti o alla richiesta di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle previsioni contenute nello Statuto dei Lavoratori e nei Contratti collettivi del lavoro e/o nelle specifiche normative giuslavoristiche degli altri Paesi di riferimento.

In particolare, in ragione di quanto precede, la violazione di una delle disposizioni del Codice Etico e di Condotta – ivi incluse le violazioni riguardanti la riservatezza delle segnalazioni – rappresenta altresì una violazione del Modello 231 e, come tale, determina un illecito disciplinare o contrattuale che può comportare:

- i. per i Destinatari legati all'organizzazione di Wegreenit S.p.A. da un rapporto di lavoro dipendente, l'applicazione di una sanzione, graduale e commisurata alla gravità della violazione, nel rispetto della vigente normativa giuslavoristica;
- ii. per ogni altro terzo Destinatario, la contestazione della condotta, l'applicazione di penalità ed il risarcimento del danno. Nei casi più gravi, la risoluzione immediata, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, di ogni rapporto contrattuale in essere fatta salva la possibilità di ogni ulteriore richiesta di risarcimento del danno.

Le norme che regolano l'applicazione della disciplina sanzionatoria sono individuate all'interno del Sistema Disciplinare, parte integrante del Modello 231 adottato da Wegreenit S.p.A. a cui si fa immediato rinvio.

1 Principi etici

Wegreenit S.p.A. ha definito, nel presente Codice Etico e di Condotta, i principi etici e le regole di comportamento ai quali si ispira nella conduzione degli affari.

L'INOSSERVANZA DEI PRINCIPI ETICI E DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO NON CONSENTE L'INSTAURAZIONE O LA PROSECUZIONE DI RAPPORTI INDUSTRIALI, COMMERCIALI E PROFESSIONALI CON L'ORGANIZZAZIONE DI WEGREENIT S.P.A.

1.1 Integrità

Alla base dell'instaurazione di ogni rapporto di lavoro, di collaborazione e – più in generale – d'affari con qualsiasi terza controparte, interna o esterna alla propria organizzazione, sono poste le valutazioni riguardanti i principi di seguito indicati:

- correttezza,
- trasparenza e tracciabilità,
- onestà e rispetto delle leggi,
- lealtà,
- responsabilità,
- buona fede.

Correttezza

Tale principio implica l'impegno, da parte di tutti i Destinatari, al rispetto, nell'adempimento delle proprie funzioni, dei diritti di ogni soggetto coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale.

I Destinatari hanno l'obbligo di agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, ovvero tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la finalità della controparte.

È, inoltre, da evitare ogni situazione attraverso la quale un Destinatario possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebito da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività.

Trasparenza e tracciabilità

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione scambiata tra i Destinatari.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e operazioni devono avere una registrazione adeguata, garantendo la possibilità di verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni circostanza in cui possa determinarsi un conflitto di interessi – effettivo o anche solo potenziale – deve essere portato all'attenzione di un adeguato livello autorizzativo, affinché possa essere correttamente valutato ed essere adottate le necessarie contromisure per escludere ogni possibilità di interferenza tra l'interesse personale e la capacità di assumere, in modo imparziale, le decisioni aziendali nell'interesse di Wegreenit S.p.A.

Onestà e rispetto delle leggi

I Destinatari non devono perseguire l'utile personale o di una sola delle parti, in violazione delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché delle disposizioni contenute nel presente Codice e nel Modello 231.

I Destinatari si impegnano, tramite la messa in atto di ogni forma di attività e controllo ritenuta necessaria, al rispetto delle leggi e regolamenti applicabili, delle disposizioni emanate dalle autorità di vigilanza e controllo, del presente Codice Etico e di Condotta e dei regolamenti interni, a tutti i livelli decisionali ed esecutivi.

Lealtà

I Destinatari riconoscono il valore della concorrenza quando improntato al rispetto della leale competizione nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente l'immagine dei concorrenti e dei servizi offerti.

Responsabilità

I Destinatari promuovono l'attività lavorativa e lo svolgimento delle funzioni aziendali con dedizione e impegno professionale, diligenza ed efficienza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti,

Buona fede

I Destinatari si impegnano ad operare senza secondi fini e nella consapevolezza di non ledere gli interessi altrui, promuovendo azioni responsabili al fine di non incorrere in azioni condotte con colpa;

1.2 Contrasto alla corruzione

Non è tollerata alcuna forma di corruzione.

La conduzione degli affari è improntata al contrasto di ogni forma di corruzione o di traffico di influenze illecite. È proibita ogni condotta finalizzata a conseguire interessi o vantaggi mediante l'indebita dazione di denaro, beni o altra utilità per indurre Pubblici ufficiali, Incaricati di pubblico servizio o terzi, che rivestono ruoli apicali in controparti private, al fine di costringerli o influenzarli nell'esercizio delle proprie responsabilità.

L'esercizio delle condotte sopra esemplificate è bandito anche per il tramite di soggetti intermediari.

1.3 Imparzialità

Nei rapporti di lavoro, di collaborazione e, in generale, nella conduzione degli affari è riconosciuta ed assicurata l'eguale dignità ed imparzialità di trattamento di tutti i soggetti, nonché garantita la libertà e la dignità delle persone ed il rispetto delle diversità e delle pari opportunità.

I Destinatari ripudiano ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla religione, sulla nazionalità, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori.

1.4 Riservatezza

Sono assicurate la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. In tal senso ciascun Destinatario assicura la massima riservatezza su dati, notizie ed informazioni acquisite e/o elaborate in occasione dello svolgimento della propria attività lavorativa e/o dell'espletamento del proprio incarico o funzione.

Tutti i Destinatari si impegnano a trattare i dati e le informazioni di carattere professionale, industriale e commerciale riservate in conformità alle norme che ne regolano la raccolta, l'utilizzo e la diffusione. Non è ammesso l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione di WEGREENIT SPA, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari apprese nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o del proprio incarico o funzione.

L'impegno alla riservatezza prosegue anche successivamente alla cessazione del proprio rapporto con WEGREENIT S.P.A.

1.5 Sostenibilità dell'impresa

Ogni iniziativa di programmazione, investimento ed esecuzione delle attività imprenditoriali include e riconosce come elementi fondanti i principi di sostenibilità.

La sostenibilità è al centro del nostro modello di business. Integriamo i criteri Ambientali, Sociali e di Governance ("ESG") in tutte le nostre decisioni strategiche e operative. Ci impegniamo a contribuire attivamente agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) delle Nazioni Unite, promuovendo l'efficienza energetica, l'uso di materiali sostenibili e l'economia circolare.

1.6 Efficienza ed economicità e salvaguardia del patrimonio

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse di Wegreenit S.p.A., nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

I Destinatari si impegnano, altresì, a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni del Gruppo Wegreenit S.p.A., ivi compreso il patrimonio materiale ed intellettuale, adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. La protezione e la conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi di Wegreenit S.p.A. ed è cura di tutti i Destinatari non solo proteggere detti beni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio.

1.7 Tutela dei dati personali (privacy)

La tutela dei dati personali di tutti gli interessati persone fisiche che entrano in contatto con la propria organizzazione è considerata di massima rilevanza.

Wegreenit S.p.A. si impegna a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione.

In tal senso, tutti i Destinatari si impegnano a riscontrare con tempestività l'esercizio dei diritti riconosciuti agli interessati, a tutelarne i dati personali mediante l'adozione di adeguate misure di sicurezza e a prevenire ogni possibile rischio o pregiudizio alle loro libertà e diritti fondamentali.

1.8 Valore delle risorse umane – Diversità, Equità, Inclusione

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo economico e sociale di ogni organizzazione.

I Destinatari riconoscono, pertanto, la centralità delle risorse umane, alle quali viene richiesta professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione. A tal fine, essi si impegnano a tutelare lo sviluppo professionale per accrescere il patrimonio delle competenze mediante una sistematica attenzione al merito dei dipendenti, tra i quali la capacità di esprimere comportamenti organizzativi improntati ai principi etici qui menzionati.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Nel convincimento che la diversità costituisca fattore di arricchimento delle persone, non è ammessa alcuna forma di discriminazione legata al genere, all'anzianità o all'origine etnica o razziale, al credo religioso o all'appartenenza politica o sindacale.

Inoltre, i Destinatari promuovono attivamente una cultura inclusiva che valorizzi le diversità come fonte di arricchimento e vantaggio competitivo. Ripudiamo ogni forma di discriminazione basata su genere, età, etnia, nazionalità, religione, orientamento sessuale, identità di genere, opinioni politiche, stato di salute o disabilità.

Ci impegniamo a garantire l'equità nelle assunzioni, nella formazione, nelle retribuzioni e nei percorsi di carriera, promuovendo la parità di genere e l'inclusione di tutte le persone.

1.9 Tolleranza zero alle molestie sul lavoro

Non sono tollerate nelle relazioni di lavoro, di collaborazione e, in generale, nella conduzione degli affari, molestie di alcun genere realizzate tramite atti discriminatori nei confronti di altre persone, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli dipendenti o gruppi di dipendenti, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui, la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui, l'attuazione di atti di bullismo o di prevaricazione.

Non sono tollerate molestie di genere, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali e ogni altro comportamento a connotazione sessuale o fondato sull'appartenenza di genere, in ogni caso ritenuto indesiderato da una delle parti o lesivo della dignità della persona.

1.10 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

È assoluto valore assicurare l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, realizzato con sistematica cura per la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il Personale.

Tutti i Destinatari del presente Codice, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano a tale processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi. Ai Destinatari sono facilmente resi disponibili il presente Codice Etico, il Documento di Valutazione dei Rischi redatto dal proprio Datore di lavoro ed ogni altra disposizione interna alla propria organizzazione al fine di garantirne una effettiva divulgazione ed osservanza delle procedure di prevenzione e protezione dai rischi legati all'attività lavorativa.

I Destinatari si impegnano, secondo il proprio ruolo, affinché terzi che agiscano per conto di Wegreenit S.p.A. assicurino il rispetto delle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi ed in generale delle prescrizioni di cui al Dlgs. n. 81/2008, nonché di tutte le norme di legge e regolamenti, vigenti ed applicabili, in materia antinfortunistica e di igiene e salute sul lavoro negli altri Paesi di riferimento.

1.11 Protezione dell'ambiente

La tutela ambientale rappresenta un prioritario fattore chiave dell'attività d'impresa e deve ispirare i principi di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e del territorio, considerati di massima rilevanza sia per il loro valore intrinseco sia in relazione alla loro incidenza sulla salute dell'uomo e delle altre specie viventi. La tutela dell'ambiente e la ricerca della qualità, nei servizi forniti al Cliente, è affrontata mediante un approccio

strutturato, che tiene conto di implicazioni di carattere organizzativo, tecnico, economico e legale per agire con senso di responsabilità.

I Destinatari assicurano l'effettivo e sistematico rispetto delle disposizioni normative in materia e riconoscono il premiante valore aggiunto creato attraverso politiche di miglioramento continuo delle proprie capacità, organizzative e tecniche, al fine di ridurre l'impatto ambientale e migliorare la qualità delle proprie attività in linea con gli aggiornamenti tecnico scientifici offerti dal mercato per il settore di propria competenza.

1.12 Impegno nei confronti dei Terzi

La conoscenza, l'osservanza ed il rispetto del presente Codice Etico e di Condotta non sono condotte passive o residuali nell'ambito dei doveri di ciascun Destinatario.

Tutti i Destinatari durante lo svolgimento di qualsivoglia incarico in nome, per conto e/o nell'interesse di Wegreenit S.p.A., sono tenuti a svolgere un ruolo proattivo per diffondere le disposizioni del presente Codice, esigere il rispetto delle disposizioni ivi contenute nello svolgimento delle attività per le quali essi siano in relazione con Wegreenit S.p.A. e informare tempestivamente il vertice aziendale o l'Organismo di Vigilanza, nei casi di inadempimento, da parte di Terzi, all'obbligo di conformarsi alle disposizioni contenute nel Codice.

Nei rapporti con fornitori, appaltatori, consulenti e partner coinvolti nelle attività di efficientamento energetico, la Società integra criteri ambientali, sociali e di buona governance (ESG), privilegiando soggetti che adottano pratiche responsabili in materia di tutela dell'ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, rispetto dei diritti umani e contrasto alla corruzione.

La Società promuove, nei relativi contratti, l'utilizzo di prodotti e soluzioni ad alta efficienza energetica, materiali a ridotto impatto ambientale e tecnologie che favoriscano la riduzione dei consumi energetici e delle emissioni climalteranti lungo l'intero ciclo di vita degli interventi. I fornitori e i partner sono tenuti a rispettare standard di condotta almeno equivalenti a quelli previsti dal presente Codice e dalle politiche aziendali collegate, con previsione di adeguate misure contrattuali in caso di violazione.

2 Regole di condotta

Wegreenit S.p.A., oltre ad aver fissato i principi etici, quali valori essenziali alla base del proprio modo di condurre gli affari, ha ulteriormente declinato specifiche regole di condotta in relazione ai contesti da cui possano derivare irregolarità.

Nello spirito di prevenzione che anima il presente Codice Etico e di Condotta nonché il Modello 231, di cui esso è parte integrante, è richiesto ai Destinatari l'impegno a conformare la propria condotta alle regole di seguito esposte.

IL MANCATO ESPRESSO IMPEGNO A RISPETTARE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE CODICE ETICO E DI CONDOTTA LEGGITIMERÀ WEGREENIT S.P.A. A NON CONCLUDERE E/O A NON PROSEGUIRE ALCUN RAPPORTO INDUSTRIALE, COMMERCIALE O PROFESSIONALE CON IL DESTINATARIO.

In via preliminare e generale, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- I. adottare un comportamento improntato ai principi etici, richiamati al capitolo 1 che precede e che qui si intende integralmente richiamato;
- II. astenersi dal porre in essere o partecipare alla realizzazione di condotte che, considerate individualmente o collettivamente, possano integrare fattispecie di reato;

- III. astenersi dal porre in essere e adottare comportamenti che, sebbene non integrino, di per sé, alcuna fattispecie di reato, possano potenzialmente diventare idonei alla realizzazione dei reati medesimi.

2.1 Rapporti con la Pubblica amministrazione

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. mantenere – in qualunque circostanza di contatto o interazione con funzionari o organi della Pubblica amministrazione, in nome, per conto o nell'interesse di Wegreenit S.p.A. – un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione e a garantire un comportamento tale da non indurre i funzionari della Pubblica amministrazione ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti;
- II. adempiere con puntualità e piena e scrupolosa osservanza alle prescrizioni dettate da organi regolatori, di vigilanza e di controllo per il rispetto delle normative di competenza nei settori connessi con la propria attività;
- III. custodire e accuratamente archiviare la documentazione relativa alle interlocuzioni intervenute con funzionari della Pubblica amministrazione da cui possano derivare accordi, impegni, autorizzazioni e adempimenti in capo a Wegreenit S.p.A.;
- IV. astenersi dal porre in essere rapporti con funzionari della Pubblica Amministrazione in nome, per conto o nell'interesse di Wegreenit S.p.A. celando qualsiasi situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale;
- V. astenersi dal promettere, accordare o corrispondere somme di denaro o altre utilità in favore di Pubblici ufficiali o Incaricati di pubblico servizio o a loro parenti e affini o ad altre entità riconducibili a loro sfera di interesse, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e/o che abbiano un valore simbolico e/o che rientrino nella normale cortesia d'affari;
- VI. astenersi dal sottostare alla illecita richiesta del Pubblico ufficiale o dell'Incaricato di pubblico servizio che, con abuso della sua qualità e dei suoi poteri, induca a dare o promettere indebitamente a sé o ad altri a lui vicini, denaro o altre utilità;
- VII. astenersi dall'influenzare impropriamente le decisioni da parte della Pubblica amministrazione, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica amministrazione e/o assecondare condizionamenti e pressioni tali da determinare decisioni di Wegreenit S.p.A. non in linea con i dettami dello Statuto, delle disposizioni normative interne, del presente Codice Etico e di Condotta o del Modello231 di Wegreenit S.p.A.;
- VIII. astenersi dal fornire, redigere o consegnare a Pubblici ufficiali e/o agli Incaricati di pubblico servizio dichiarazioni (anche verbali), dati o documenti in genere aventi contenuti inesatti, errati, incompleti, lacunosi ovvero alterati o integralmente falsi, al fine di ottenere permessi, agevolazioni, erogazioni, contributi, concessioni, licenze o autorizzazioni di qualsivoglia genere o specie;
- IX. astenersi dall'adottare condotte finalizzate a turbare il regolare svolgimento degli incanti, anche nella fase preparatoria dei bandi di gara;
- X. astenersi dall'assecondare le richieste di fornitura avanzate dalla Pubblica amministrazione, consapevolmente omettendo la prevedibile impossibilità del successivo puntuale adempimento;
- XI. astenersi dal destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;
- XII. astenersi dall'accedere ad un sistema informatico o telematico della Pubblica amministrazione o alterarne il funzionamento o i dati in esso contenuti, al fine di conseguire un ingiusto interesse o vantaggio, arrecando danno alla Pubblica amministrazione o a terze parti;
- XIII. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate

da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse di Wegreenit S.p.A. ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A.

2.2 Rapporti con l'Autorità giudiziaria ed organi di controllo

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. mantenere – in qualunque circostanza di contatto o interazione con l'Autorità giudiziaria e/o con funzionari dalla stessa demandati – un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione e a garantire un comportamento tale da non indurre i suddetti ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti;
- II. astenersi dal promettere, accordare o corrispondere somme di denaro o altre utilità in favore dei rappresentanti dell'Autorità giudiziaria o dei collaboratori della medesima;
- III. astenersi dal sottostare alla illecita richiesta del rappresentante dell'Autorità giudiziaria e/o dei collaboratori della medesima o di qualunque terzo intermediario che, con abuso della sua qualità e dei suoi poteri, induca a dare o promettere indebitamente a sé o ad altri a lui vicini, denaro o altre utilità;
- IV. astenersi da condotte volte ad influenzare impropriamente le decisioni dell'Autorità giudiziaria e dei collaboratori della medesima;
- V. astenersi da condotte realizzate nei confronti di chiunque, mediante ricorso a violenza o minaccia (fisica o psicologica) ovvero mediante promessa di denaro o altre utilità, finalizzata a rendere davanti all'Autorità giudiziaria dichiarazioni mendaci ovvero a non rendere dichiarazioni;
- VI. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti e collaboratori dell'Autorità giudiziaria, delle controparti e di terzi chiamati a testimoniare su materie di interesse per Wegreenit S.p.A. ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A.

2.3 Rapporti con movimenti di interesse, partiti politici e organizzazioni sindacali

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- i. astenersi da erogazioni di contributi o finanziamenti a movimenti o gruppi di interesse la cui azione non risulti lecita, dichiarata e trasparente nelle modalità perseguite per influenzare l'orientamento delle istituzioni su temi di particolare interesse per il settore di appartenenza;
- ii. astenersi da erogazioni di contributi o finanziamento a movimenti e partiti politici, ovvero ad esponenti dei medesimi, in contrasto con le norme vigenti o nel tentativo di condizionarne l'operato;
- iii. astenersi da erogazioni di contributi o finanziamento ad organizzazioni sindacali, ovvero ad esponenti delle medesime, in contrasto con le norme vigenti o nel tentativo di condizionarne l'operato;
- iv. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di funzionari e rappresentanti della Pubblica amministrazione, di movimenti o partiti politici e delle organizzazioni sindacali, nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o

nell'interesse di Wegreenit S.p.A. ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A..

2.4 Rapporti con Terzi privati

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. rilevare ed eseguire o accettare transazioni finanziarie che siano riferite a (a) prestazioni realmente realizzate o da realizzarsi, (b) prestazioni effettuate tra le medesime parti a cui si riferiscono le transazioni finanziarie, (c) Paesi ove le parti abbiano la rispettiva residenza, diversamente documentando e motivando eventuali eccezioni;
- II. verificare l'affidabilità reputazionale dei propri fornitori e/o partner industriali, commerciali o finanziari, al fine di escludere la loro appartenenza o vicinanza a soggetti o organizzazioni criminali;
- III. accertare il possesso dei requisiti professionali, certificazioni, qualifiche, capacità e competenze, regolarità amministrativa ove richiesti per lo svolgimento degli incarichi loro assegnati, in conformità a leggi e regolamenti che ne disciplinino il settore di appartenenza;
- IV. astenersi dal compimento di qualsiasi operazione che possa concorrere al trasferimento, alla sostituzione o comunque all'impiego di proventi illeciti o che possa in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza delittuosa;
- V. astenersi dal violare le norme di legge esistenti circa le modalità di incasso e/o pagamento per contanti;
- VI. astenersi dal promettere, accordare o corrispondere somme di denaro o altre utilità in favore di soggetti apicali di terze controparti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e/o che abbiano un valore simbolico e/o che rientrino nella normale cortesia d'affari;
- VII. astenersi dall'effettuare prestazioni in favore di terzi che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi;
- VIII. astenersi dal riconoscere compensi in favore di terzi che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere e alle prassi vigenti in ambito locale;
- IX. astenersi dal ricevere o erogare compensi per forniture o prestazioni inesistenti o che esulano dalla ordinaria attività d'impresa;
- X. astenersi dal fornire, direttamente o indirettamente, risorse finanziarie o altre utilità a favore di soggetti appartenenti o vicini a soggetti o organizzazioni criminali;
- XI. astenersi dall'erogare liberalità a favore di enti e soggetti inseriti nella Lista ONU e/o in tutte le Liste di riferimento in tema di prevenzione al terrorismo di qualsiasi matrice;
- XII. astenersi dall'instaurare rapporti con soggetti, enti, società o associazioni in qualsiasi forma costituite, in Italia o all'estero, di cui si abbia ragione o sospetto di ritenere essere appartenenti o vicini a soggetti o organizzazioni criminali o di supporto al terrorismo, ovvero dei quali non si sia accertata con accuratezza, diligenza ed in modo tracciabile e documentato l'identità e, in caso di società, l'effettiva proprietà o i legami di controllo;
- XIII. astenersi dall'instaurare rapporti con soggetti che si rifiutino o mostrino reticenza nel fornire informazioni rilevanti ai fini della loro corretta, effettiva e completa conoscenza o rispetto ai quali sussistano elementi di sospetto, ovvero che facciano richiesta od offrano prestazioni che, pur astrattamente vantaggiose per Wegreenit S.p.A., presentino profili di sospettosità o di irregolarità, o che possano porre in essere comportamenti in contrasto con leggi e regolamenti vigenti;
- XIV. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque a danno di terze controparti private nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse di Wegreenit S.p.A. ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A.

2.4.1 Condotte contrarie alla fede pubblica, al commercio e all'industria

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. astenersi dal porre in essere qualsiasi operazione o attività che possa configurarsi come reato di falsità in strumenti di pagamento fisici o digitali, ivi incluso denaro contante, carte di debito / credito, valori di bollo ovvero manipolando e alterando i medesimi;
- II. astenersi dal mettere in commercio prodotti industriali con nomi, marchi o segni distintivi atti ad indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dei prodotti medesimi ovvero fabbricare o adoperare industrialmente oggetti o altri beni realizzati usurpando un titolo di proprietà industriale in titolarità di terzi;
- III. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nello svolgimento di pratiche industriali o commerciali eseguite in nome, per conto o nell'interesse di Wegreenit S.p.A. ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A.

2.4.2 Rapporti con la Clientela

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. perseguire le proprie attività attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme di settore e di quelle poste a tutela dei consumatori e della concorrenza;
- II. improntare il rapporto con la propria clientela alla cortesia ed alla soddisfazione della stessa, anche mediante riscontro qualificato e competente alle richieste e/o agli eventuali reclami avanzati;
- III. regolamentare i rapporti commerciali all'interno di specifici contratti;
- IV. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nella instaurazione e definizione di accordi contrattuali in nome, per conto o nell'interesse di Wegreenit S.p.A. ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di . Wegreenit S.p.A.

2.4.3 Rapporti con Fornitori

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. utilizzare criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a criteri verificabili relativi alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate;
- II. ad impegnarsi a garantire il rispetto dei principi del presente Codice Etico e di Condotta e delle normative vigenti, in particolare della normativa in materia di impiego della forza lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela ambientale, in ciò risultando incluso – fra gli altri – ciò che attiene il lavoro minorile e delle donne, la regolarità delle forme di impiego, la salvaguardia dei diritti sindacali o comunque di associazione e rappresentanza;
- III. assicurare i requisiti di abilitazione, capacità e affidabilità tecnico-professionale, la regolarità della posizione amministrativa, retributiva e previdenziale;
- IV. regolamentare i rapporti commerciali all'interno di specifici contratti / ordini di approvvigionamento di beni o servizi;
- V. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate

da chiunque nella instaurazione e definizione di accordi contrattuali in nome, per conto o nell'interesse di Wegreenit S.p.A. ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A.

2.5 Amministrazione e informazione finanziaria

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. garantire un'informazione finanziaria veritiera e corretta sulla propria situazione economica, patrimoniale e finanziaria;
- II. assicurare una gestione contabile e amministrativa trasparente, completa, accurata, tracciabile e chiara e volta al puntuale rispetto delle norme che ne disciplinano la tenuta nonché la formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci e ai terzi;
- III. rendicontare in modo chiaro le scelte, le azioni e le performance di sostenibilità in ambito Environment, Social & Government (ESG), illustrando le richieste che emergono dal dialogo continuo con i portatori di interesse;
- IV. mantenere una condotta improntata a correttezza e collaborazione con gli organi di controllo preposti alla vigilanza sulla gestione ed al controllo contabile ed alla revisione del bilancio di Wegreenit S.p.A.;
- V. osservare rigorosamente le norme poste a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere nonché a consentire l'esercizio dei diritti da parte dei terzi titolati;
- VI. garantire il regolare funzionamento ed andamento di Wegreenit S.p.A. e degli organi sociali, agevolando ed assicurando tutte le forme di controllo interno sulla gestione sociale previste dalla legge nonché favorendo la libera formazione ed assunzione delle decisioni della società;
- VII. attuare una prudente politica fiscale, nel rispetto delle norme e dei regolamenti che disciplinano gli adempimenti tributari e la determinazione del carico fiscale diretto e indiretto e la determinazione delle accise;
- VIII. assicurare la massima trasparenza, collaborazione e buona fede nelle interlocuzioni – a qualunque titolo – sostenute con l'Amministrazione finanziaria;
- IX. astenersi dal fornire, redigere o trasmettere dati o documenti inesatti, errati, incompleti, lacunosi e/o non rispondenti alla realtà, tali da configurare una descrizione non corretta della realtà, riguardo alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di Wegreenit S.p.A.;
- X. astenersi dall'attuare qualsiasi condotta contraria alle disposizioni del Codice civile;
- XI. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nella predisposizione, nel controllo o nella comunicazione finanziaria rilevante in nome, per conto o nell'interesse di Wegreenit S.p.A. ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A.

2.5.1 Gestione della fiscalità

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. astenersi da interpretazioni forzatamente elusive della normativa tributaria ovvero fraudolentemente finalizzate a sottrarre materia imponibile per l'Amministrazione finanziaria;
- II. astenersi dalla predisposizione di atti, documenti, attestazioni falsi o artefatte ovvero fornire informazioni anche solo verbali al fine di indurre in errore l'Amministrazione finanziaria o a renderne disagevole l'attività di accertamento o condizionarne le valutazioni;

- III. astenersi da condotte finalizzate ad alterare la base imponibile, propria o di terze parti, mediante emissione o rilevazione di documenti attestanti transazioni oggettivamente o soggettivamente inesistenti ovvero di valore non rispondente all'effettiva transazione;
- IV. astenersi da condotte finalizzate ad occultare, distruggere atti o documenti aventi valore probatorio a fini contabili e fiscali ovvero finalizzate a ridurre la consistenza patrimoniale della società allo scopo di ridurre la massa aggredibile per la riscossione coattiva di carichi fiscali ovvero di condizionare le eventuali transazioni con l'Amministrazione finanziaria;
- V. astenersi dal compiere qualsiasi atto – reale o simulato – di distrazione a danno dei creditori di Wegreenit S.p.A., ivi inclusa l'Amministrazione finanziaria;
- VI. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nell'esecuzione degli adempimenti previsti nei confronti dell'Amministrazione finanziaria in nome, per conto o nell'interesse di Wegreenit S.p.A. ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A.

2.6 Corretto utilizzo dei dati e dei sistemi informatici

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. utilizzare gli strumenti ed i servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (in particolare, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle procedure interne e per le finalità aziendali per gli stessi sono assegnati;
- II. garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni gestite a mezzo di sistemi ed applicazioni informatiche, proteggendo i medesimi da accessi impropri o non autorizzati alle banche dati o in fase di trasmissione e di memorizzazione/conservazione, in modo tale che l'informazione sia accessibile esclusivamente a coloro i quali sono autorizzati a conoscerla;
- III. garantire l'integrità dei dati e delle informazioni gestite a mezzo di sistemi ed applicazioni, proteggendo i medesimi da modifiche non autorizzate o da alterazioni;
- IV. garantire la disponibilità dei dati e delle informazioni gestite a mezzo di sistemi ed applicazioni, assicurandone la reperibilità e l'utilizzabilità in funzione delle esigenze di continuità dei processi aziendali e nel rispetto delle norme che ne impongono la conservazione storica;
- V. proteggere e custodire le dotazioni in uso concesse da Wegreenit S.p.A. e contribuire alla tutela dei dati e del patrimonio aziendale nel suo insieme, evitando situazioni che possano incidere negativamente sulla integrità e sulla sicurezza dello stesso;
- VI. astenersi dall'introdursi abusivamente in un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza in assenza di idonea autorizzazione all'accesso e nei limiti delle finalità per cui l'autorizzazione sia concessa;
- VII. astenersi dal distruggere, deteriorare, cancellare, alterare, sopprimere informazioni, dati, documenti o programmi informatici di terzi;
- VIII. astenersi da qualunque altra condotta finalizzata a violare infrastrutture, sistemi ed applicazioni informatiche o telematiche di terzi, ivi inclusa la Pubblica amministrazione, al fine di carpire o alterare indebitamente o distruggere documenti, dati o informazioni indipendentemente se da tali condotte derivi direttamente o indirettamente una lesione degli altrui diritti;
- IX. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nell'utilizzo di dati e infrastrutture informatiche e telematiche in nome, per conto o

nell'interesse di Wegreenit S.p.A. ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A.

2.6.1 Utilizzo delle piattaforme social

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. improntare, nell'utilizzo professionale di qualsiasi piattaforma social, le proprie condotte ai principi valoriali del presente Codice Etico e di Condotta. Per "utilizzo professionale" si deve intendere la circostanza attraverso la quale il Destinatario si identifichi formalmente – all'interno della piattaforma social – come facente parte dell'organizzazione Wegreenit S.p.A. o lo stesso dichiarare fatti e circostanze da cui si possa ragionevolmente presumere tale appartenenza;
- II. astenersi dal rilasciare dichiarazioni che non riflettano in via ufficiale la posizione di Wegreenit S.p.A. in quanto manifestazione del proprio individuale pensiero ovvero rilasciate a titolo personale;
- III. astenersi dall'utilizzo di espressioni non consone al ruolo aziendale ovvero offensive o denigratorie nei confronti di chiunque.
- IV. Le fattispecie sopra richiamate trovano applicazione anche nei casi in cui le condotte siano realizzate da persone che – pur esterne alla società – facciano parte delle organizzazioni di terzi Destinatari, nei casi in cui esse riferiscano sui social di fatti, eventi o circostanze che comportino il coinvolgimento diretto o indiretto di Wegreenit S.p.A.
- V. Nei casi in cui le suddette condotte ledano l'immagine e l'onorabilità del Gruppo Wegreenit S.p.A. e del Datore di lavoro, risultano censurabili ai sensi del Sistema disciplinare.
- VI. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque attraverso l'improprio o indebito ricorso a canali social e, in genere, a media di diffusione a danno dell'immagine di Wegreenit S.p.A. e/o delle sue controparti, ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A.

2.7 Conflitto di interessi

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. astenersi dal porre in essere o agevolare operazioni in conflitto di interesse – effettivo o potenziale – con la società, nonché ogni attività che possa interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse di Wegreenit S.p.A. e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice Etico e di Condotta;
- II. informare tempestivamente il vertice aziendale di Wegreenit S.p.A. con riferimento alle ipotesi in cui potrebbe concretizzarsi un conflitto di interessi tra il Destinatario e Wegreenit S.p.A.;
- III. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque realizzate in conflitto di interessi personale con il ruolo assunto in nome, per conto o nell'interesse di Wegreenit S.p.A. ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A.

I Destinatari rispettano le decisioni che, in proposito, sono assunte da Wegreenit S.p.A.

2.8 Rispetto delle persone

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. assicurare forme di impiego ai lavoratori conformi alle normative giuslavoristiche, nel rispetto della dignità delle persone e coerentemente con i profili di competenza, capacità ed esperienza richiesti;
- II. assicurare nel caso di impiego di persone provenienti da altri Paesi, la capacità di comprensione della lingua e delle disposizioni impartite dal Datore di lavoro;
- III. assicurare idonee misure di prevenzione e protezione dai rischi presenti nei luoghi di lavoro e la formazione e l'addestramento necessari alla tutela della incolumità e della salute e sicurezza propria e degli altri lavoratori;
- IV. stigmatizzare ed impedire ogni forma discriminatoria e di molestia nell'ambito lavorativo;
- V. astenersi dall'instaurare rapporti di lavoro, anche per il tramite intermediato, in cui sussistano condizioni di sfruttamento dei lavoratori;
- VI. astenersi dall'instaurare rapporti di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno nonché favorire atti diretti a procurarne illegalmente l'ingresso di stranieri nel territorio dello Stato italiano o di altro Stato;
- VII. astenersi dal promuovere organizzazioni, associazioni, movimenti o gruppi aventi, tra i propri scopi, l'incitamento alla discriminazione o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
- VIII. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di lavoratori, terzi rappresentanti di aziende clienti e fornitrici e, più in generale, di qualunque altra persona che entri in contatto con Wegreenit S.p.A. ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A.

2.9 Salute e sicurezza sul lavoro

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. assicurare, in ragione del ruolo assunto in azienda e delle connesse responsabilità, (a) il rispetto delle disposizioni normative in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e della normativa antincendio; (b) l'attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti; (c) l'attività di formazione e addestramento dei lavoratori; (d) l'adozione dei piani di emergenza; (e) il corretto svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria;
- II. prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle loro azioni o omissioni, in conformità alle istruzioni impartite dal Datore di Lavoro e dalle altre figure preposte al funzionamento del sistema di gestione della sicurezza sul lavoro;
- III. utilizzare correttamente ed in sicurezza i macchinari gli impianti e le apparecchiature, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro;
- IV. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione generali e individuali messi a disposizione dal Datore di lavoro;
- V. proteggere e custodire i valori ed i beni della società e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale nel suo insieme, evitando situazioni che possano incidere negativamente sulla integrità e sulla sicurezza dello stesso;
- VI. segnalare immediatamente al Datore di Lavoro ai fini della sicurezza, al Servizio di Prevenzione e Protezione ed agli altri soggetti coinvolti nel sistema di gestione della sicurezza le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai punti che precedono, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro

competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

- VII. comunicare tempestivamente al Medico competente gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa;
- VIII. astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa;
- IX. astenersi dal rimuovere o modificare senza autorizzazione o comunque compromettere i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- X. astenersi dal compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- XI. astenersi dal porre in essere comportamenti in violazione dei principi e delle procedure aziendali, ovvero ad altre disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- XII. astenersi dal porre in essere comportamenti imprudenti, negligenti od imperiti che possano costituire un pericolo, per sé o per altri, per la sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro;
- XIII. astenersi dallo svolgere attività di lavoro e adoperare macchinari e strumentazioni senza aver preventivamente ricevuto adeguate istruzioni sulle modalità operative oppure senza aver precedentemente partecipato a corsi di formazione;
- XIV. astenersi dall'omettere la segnalazione della propria eventuale incapacità o inesperienza nell'uso di strumenti aziendali;
- XV. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque in spregio alle norme di sicurezza sul lavoro e/o alle disposizioni aziendali del Datore di lavoro ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A.

2.10 Protezione dell'ambiente

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. evitare di porre in essere comportamenti imprudenti, negligenti od imperiti nell'esercizio dei propri compiti che possano costituire un pericolo per l'ambiente;
- II. assicurare – secondo competenza, ruolo e responsabilità – il corretto e puntuale adempimento delle prescrizioni ricevute al rilascio e ottenimento di titoli autorizzativi in materia ambientale;
- III. proteggere e custodire i valori ed i beni della società e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale nel suo insieme, evitando situazioni che possano incidere negativamente sulla integrità e sulla sicurezza dello stesso
- IV. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://WEGREENIT SPA>----- eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque a danno dell'ambiente ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A.

2.11 Tutela del diritto d'autore

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

- I. ottenere dai rispettivi titolari e/o licenzianti dei diritti di utilizzo e sfruttamento relativi a qualsivoglia bene, suscettibile di tutela ai sensi delle norme sul diritto d'Autore, specifiche dichiarazioni volte ad attestare le seguenti principali circostanze: (a) di essere i legittimi titolari dei diritti di sfruttamento economico sui beni oggetto di cessione o comunque di aver ottenuto dai

- legittimi titolari l'autorizzazione alla loro concessione in uso a terzi; (b) di garantire che i beni oggetto di cessione o di concessione in uso non violano alcun diritto di proprietà intellettuale in capo a terzi; (c) di impegnarsi a manlevare e tenere indenne Wegreenit S.p.A. da qualsivoglia danno o pregiudizio di natura patrimoniale e non, le potesse derivare, per effetto della non veridicità, inesattezza o incompletezza di tale dichiarazione;
- II. astenersi dall'installare, senza autorizzazione, software sulle dotazioni informatiche fornite da Wegreenit S.p.A.;
 - III. astenersi dal riprodurre o distribuire abusivamente fonogrammi o videogrammi di opere musicali o audiovisive;
 - IV. astenersi dal riprodurre, trasferire su altro supporto, distribuire, comunicare, presentare o dimostrare in pubblico il contenuto di una banca dati senza aver preventivamente ottenuto la necessaria autorizzazione dal legittimo titolare del diritto d'autore e/o del diritto di sfruttamento economico della banca dati medesima.
 - V. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo <https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org> eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque in violazione alle norme che regolano il diritto d'autore ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Wegreenit S.p.A.

3 Attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico e di Condotta

3.1 Compiti dell'Organismo di Vigilanza

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Codice Etico e di Condotta è affidato all'Organismo di Vigilanza di Wegreenit S.p.A., nominato ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

L'ODV, oltre ad assolvere i compiti richiamati dal predetto decreto in relazione al Modello 231 adottato da Wegreenit S.p.A. – cui si rinvia per maggiori dettagli – è stato incaricato dall'Organo amministrativo della società capogruppo di:

- controllare il rispetto del Codice Etico e di Condotta, nell'ottica di ridurre il pericolo di commissione dei reati previsti dal Dlgs. n. 231/01;
- formulare le proprie osservazioni in merito a problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito di decisioni delle aziende del Gruppo Wegreenit S.p.A., nonché in merito alle presunte violazioni del Codice Etico e di Condotta di cui venga a conoscenza;
- fornire ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste circa la corretta interpretazione delle previsioni del presente Codice Etico e di Condotta;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico e di Condotta, anche attraverso proprie proposte degli ambiti di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare l'implementazione delle attività di comunicazione e formazione sul Codice Etico e di Condotta;
- gestire le segnalazioni, pervenute attraverso gli appositi canali di comunicazione resi disponibili da Wegreenit S.p.A., nei casi in cui abbiano riguardo a eventuali violazioni del Codice Etico e di Condotta, promuovendo presso i competenti organi amministrativi i procedimenti per la valutazione disciplinare e verificandone la loro effettiva applicazione.

CHIUNQUE VENGA A CONOSCENZA DI CONDOTTE (REALI O PRESUNTE) IN VIOLAZIONE DEI PRINCIPI ETICI E DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO È TENUTO A FORNIRE TEMPESTIVA SEGNALAZIONE AL CANALE:

<https://wegreenitgroup.segnalasicuro.org>

L'ODV, a seguito della ricezione della segnalazione, effettua una istruttoria volta a determinarne la fondatezza, prevedendo le eventuali iniziative finalizzate all'approfondimento dei contenuti segnalati. In tale ambito potrà, eventualmente, audire l'autore della segnalazione (ove noto) e/o il responsabile della presunta violazione e/o ogni altro soggetto che riterrà utile, motivando per iscritto ogni conclusione raggiunta.

Le segnalazioni che, a seguito dell'istruttoria, dovessero risultare fondate saranno notificate – al netto degli elementi sensibili o comunque coperti da riservatezza – all'Organo amministrativo per le valutazioni disciplinari di competenza.

Chiunque dovesse raccogliere una segnalazione, è tenuto a notificare tempestivamente la medesima direttamente all'attenzione dell'ODV, assicurandone l'integrità e la riservatezza ovvero mediante inserimento della segnalazione nella piattaforma sopra indicata.

L'ODV È GARANTE DELLA RISERVATEZZA DEL SOGGETTO SEGNALANTE E DEI CONTENUTI DELLA SEGNALAZIONE.

WEGREENIT S.P.A. SI IMPEGNA AD ASSICURARE L'ASSENZA DI FORME DI RITORSIONE, DISCRIMINAZIONE O PENALIZZAZIONE NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI CHE ABBIANO EFFETTUATO SEGNALAZIONI IN BUONA FEDE ANCHE NEI CASI IN CUI LE STESSE DOVESSERO RISULTARE NON FONDATE

[fine documento]